

Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania
SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

Tryb studiów

studia stacjonarne

Kierunek studiów

Międzynarodowe stosunki gospodarcze

Poziom studiów

drugi stopień

Rok studiów/ semestr

1 rok. 1 sem.

Specjalność

bez specjalności

Kod katedry/zakładu w systemie USOS

03000700 Zakład Zrównoważonego Rozwoju

Kod kursu/przedmiotu w systemie USOS (zawarty w planach z USOSA umieszczonych na <http://www.weiz.uwb.edu.pl/>)

0300-MS2-1MET

Liczba punktów kredytowych ECTS

7

Tytuł kursu/przedmiotu

Metodyka pracy naukowej

Grupa treści kształcenia, w ramach której przedmiot jest realizowany

blok przedmiotów dyplomowych

Typ kursu / przedmiotu

Wykład / ćwiczenia

Język kursu/przedmiotu

polski

Imię, nazwisko i tytuł/stopień prowadzącego kurs/przedmiot

prof. dr hab. Bazyli Poskrobko

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służącą jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczają swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania
SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

Imię, nazwisko i tytuł/stopień KOORDYNATORA (-ÓW)
kursu/przedmiotu – zawierającego protokoły w systemie USOS

prof. dr hab. Bazyli Poskrobko

Imiona, nazwiska oraz tytuły/stopnie członków zespołu dydaktycznego

dr hab. Dariusz Kiełczewski, prof. UWB
dr Tomasz Poskrobko

Forma zaliczenia kursu

<i>Forma kursu</i>	<i>Wykład</i>	<i>Ćwiczenia</i>	<i>Seminarium</i>
Ogólna ilość godzin	30	15	
Liczba godzin w tygodniu / liczba godzin na zjazd	2	1	

Założenia i cel przedmiotu

1. Zapoznać studentów z pojęciami, metodami i narzędziami oraz systemami organizacji pracy naukowej
2. Kształtować wśród studentów cechy pracownika wiedzy

Wymagania wstępne

Treści merytoryczne przedmiotu

Wykład

<i>Zawartość tematyczna poszczególnych wykładów</i>	<i>L.godz.</i>
1. ZMIANY CYWILIZACYJNE Cywilizacyjne cykle rozwojowe. Czynniki bogactwa narodów. Bogactwo przyrodnicze. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny. Kreatywność i przedsiębiorczość. Rola wiedzy i nauki w cywilizacji postindustrialnej	2,0
2. POZNANIE NAUKOWE Pojęcie nauki. Istota procesu poznania naukowego – aspekty teoretyczne i empiryczne. Pojęcie teorii. Paradygmaty, prawa, twierdzenia, definicje, modele. Wyjaśnienia naukowe. Rewizja wiedzy istniejącej. Wnioskowanie.	2,0
3. PODSTAWY NAUKI O WIEDZY	4,0

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytkę CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służącą jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczają swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania
SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

<p>Pojęcie wiedzy. Wiedza dostępna i ukryta. Wiedza indywidualna, zespołowa i organizacyjna. Wiedza potencjalna i realna. Konwersja wiedzy. Świadomość i podświadomość. Inteligencja wewnętrzna i społeczna. Korzystanie z intuicji. Posługiwanie się sugestią. Nagradzania i samo nagradzanie.</p>	4,0
<p>4. KREOWANIE WIEDZY Mistrzostwo osobiste. Modele myślowe. Myślenie systemowe. Wizja indywidualna i zespołowa. Kształtowanie wizji indywidualnie i zespołowej. Praca w zespole.</p>	3,0
<p>5. BADANIA NAUKOWE I PROCESY POZNAWCZE Typ badań naukowych. Problem naukowy i badawczy. Proces badawczy – przedmiot badań, założenia badawcze, koncepcja badań, istota i formułowanie hipotez, twierdzenia naukowe. Sporządzanie projektów badawczych – prace przygotowawcze, organizacja zespołu, podział prac, motywowanie, audytowanie.</p>	4,0
<p>6. METODY I TECHNIKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW NAUKOWYCH Istota, klasyfikacja i zadania metod badawczych. Ogólne metody badań naukowych. Metody badawcze w naukach społecznych. Metody statystyczne. Techniki badań naukowych. Narzędzia badawcze.</p>	4,0
<p>7. PISANIE I REDAGOWANIE PRAC DYPLOMOWYCH, EKSPERTYZ I PRAC NAUKOWYCH Prace naukowe, popularno – naukowe i ekspertyzy. Narzędzia programowania pracy naukowej. Kompozycja edytorska tekstu. Tekst główny i jego podział. Zasady opracowywania i pisania tekstów uzupełniających. Dokumentowanie treści. Cytowanie i autocytywanie Elegancja tekstu naukowego. Redagowanie prac naukowych. Znaki korektorskie.</p>	2,0
<p>8. PROCES ZDOBYWANIA STOPNI ZAWODOWYCH I NAUKOWYCH Wymagania stawiane pracom magisterskim. Wymagania stawiane rozprawom doktorskim. Proces zdobywania dyplomu magistra. Proces doktoryzowania i habilitowania .Postępowanie w sprawie nadania tytułu naukowego profesora i tytułu honorowego doktora honoris causa.</p>	4,0
<p>9. ETYCZNE I PRAWNE ASPEKTY BADAŃ NAUKOWYCH Kodeks dobrych obyczajów w nauce. Prawo autorskie. Sposoby zabezpieczania własności intelektualnej. Patenty, wynalazki i wzory użytkowe – krajowe i zagraniczne.</p>	30,0
<p><i>Razem godzin</i></p>	30,0

Ćwiczenia

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinno się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służącą jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta . Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczają swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania
SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

Zawartość tematyczna poszczególnych ćwiczeń	L.godz.
1. SPECYFIKA PRAC DYDAKTYCZNYCH, BIZNESOWYCH I NAUKOWYCH Prace dyplomowe licencjackie, prace magisterskie, ekspertyzy, raporty tematyczne, raporty z badań, prace popularno – naukowe, artykuły, monografie, rozprawy i dzieła naukowe.	2,0
2. PROCES PRZYGOTOWANIA I PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH – LICENCJACKICH I MAGISTERSKICH Charakter, cel i zakres pracy dyplomowej – licencjackiej i magisterskiej. Poszukiwanie, ustalanie z promotorem i formułowanie tematu pracy. Studiowanie literatury. Opracowanie planu pracy. Wybór metod badawczych. Prowadzenie badań i zbieranie danych i informacji. Opracowanie materiałów z badań. Pisanie pracy dyplomowej.	3,0
3. POPRAWNOŚĆ TEKSTU PRAC DYPLOMOWYCH, EKSPERTYZ I PRAC NAUKOWYCH Spójność i struktura, dokładność, zwięzłość i przejrzystość tekstu. Format i układ maszynopisu. Rodzaje czcionki i wyróżnienia w tekście. Jednostki miar. Skróty. Wyróżnienia. Interpunkcja i pisanie wyrazów kłopotliwych.	2,0
4. WYSTĄPIENIA PUBLICZNE I PREZENTACJE WIZUALNE Wybrane zasady i aspekty wystąpień publicznych. Wystąpienia na zajęciach – ćwiczeniach, konwersatoriach, seminariach. Przygotowanie wystąpienia (referatu). Prezentacja, jej rola w procesie wystąpienia publicznego. Wybór sposobu i cech dobrej prezentacji. Techniki argumentacji. Zabieranie głosu na ćwiczeniach, seminariach oraz zebraniach i zgromadzeniach publicznych. Erystyka – sztuka prowadzenia sporów (tematy sportowe, biznesowe, polityczne i naukowe).	4,0
5. SZYBKIE CZYTANIE TEKSTÓW Mechanizm czytania i rozumienia. Strategie techniki szybkiego czytania. Zaawansowane umiejętności szybkiego czytania. Metody usprawniania pamięci.	2,0
6. PISANIE TEKSTÓW UŻYTKOWYCH I ICH EDYTOWANIE Jak napisać dobry tekst? Tekst jako zdarzenie komunikacyjne. Działania na tekście. Wizualność tekstu. Pismo, znaki pisma. Wyróżnienia stosowane w tekście. Słowne, cyfrowe i symboliczne elementy tekstu.	2,0
<i>Razem godzin</i>	15,0

Literatura podstawowa i dodatkowa

- Apanowicz J., *Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej*, Wyd. Difin, Warszawa 2005.
- Frankfurt-Nachmias Ch., Nachmias D., *Metody badawcze w naukach społecznych*, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2001.
- Kolman R., *Zdobywanie wiedzy*, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Gdańsk 2004.
- *Kompozycja wydawnicza książki. Zestaw norm*, Wyd. Normalizacyjne „Alfa-Wero”, Warszawa 1994.
- *Podstawy metodologiczne prac doktorskich w naukach ekonomicznych*,

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służąca jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczają swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania
SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

Red. Naukowa M. Sławińska, H. Witczak, PWE, Warszawa 2006.

- Urban S., Ładoński W., *Jak napisać dobrą pracę magisterską*, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2001.
- Weiner J., *Technika pisania i prezentowania prac naukowych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
- Wolański A., *Edycja tekstów*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
- Zośko-Zielińska M., Majewska-Tworek A., Piekot T., *Sztuka pisania*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008.
- Kamel T., Krool R., Kraśko P., *Dyskretny urok wystąpień publicznych*, Wyd. Studio Emka, Warszawa 2002.
- Buzan T., *Podręcznik szybkiego czytania*, Wyd. Ravi, Łódź 2006.
- Campbell G. M., *Jak przygotować profesjonalną prezentację*, Oficyna Walters Kluwer, Kraków 2007.

Wymagany minimalny nakład pracy własnej studenta (oprócz zajęć z nauczycielem) w godzinach zegarowych

10

Warunki zaliczenia przedmiotu:

1. Aktywność na zajęciach
2. Prezentacja wylosowanego zagadnienia
3. Test

Podpisy zespołu dydaktycznego: (tylko w wersji papierowej)

Koordynator:,
(imię i nazwisko) (podpis)

Koordynator:,
(imię i nazwisko) (podpis)

Koordynator:,
(imię i nazwisko) (podpis)

Członek zespołu dydaktycznego:,
(imię i nazwisko) (podpis)

Członek zespołu dydaktycznego:,
(imię i nazwisko) (podpis)

Członek zespołu dydaktycznego:,
(imię i nazwisko) (podpis)

Członek zespołu dydaktycznego:,
(imię i nazwisko) (podpis)

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służącą jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadcza swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

**Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania
SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010**

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

Decyzją Dziekana WEiZ syllabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Syllabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie syllabusa oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytkę CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służącą jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusa danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczają swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.