

**Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania**  
**SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010**

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

**Tryb studiów**

Stacjonarne

**Nazwa kierunku studiów**

MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI GOSPODARCZE

**Poziom studiów**

Stopień pierwszy

**Rok studiów/ semestr**

I; semestr 1

**Specjalność**

HANDEL MIĘDZYNARODOWY

**Kod przedmiotu w systemie USOS** (zawarty w planach studiów z USOSA umieszczonych na <http://www.weiz.uwb.edu.pl/>)

0300- -

**Liczba punktów kredytowych ECTS** (zawarta w planie studiów)

6

**Nazwa przedmiotu**

Podstawy prawa

**Typ przedmiotu** (wpisany w planie studiów)

PODSTAWOWY

**Język przedmiotu**

POLSKI

**Imię, nazwisko i tytuł/stopień prowadzącego przedmiot**

Dr hab. Ewa M. Guzik-Makaruk

**Imię, nazwisko i tytuł/stopień KOORDYNATORA przedmiotu –  
zatwierdzającego protokoły w systemie USOS**

Dr hab. Ewa M. Guzik-Makaruk

**Imiona, nazwiska oraz tytuły/stopnie członków zespołu dydaktycznego**

**Forma i wymiar zajęć**

<i>Forma kursu</i>	<i>Wykład</i>	<i>Ćwiczenia</i>	<i>Seminarium</i>
Ogólna liczba godzin	30		
Liczba godzin w tygodniu / liczba godzin na zjazd	2		
Metody dydaktyczne	Wykład, prezentacje w powerpoint		

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytkę CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służącą jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadcza swoim podpisem i pieczętą katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

**Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania**  
**SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010**

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

**Założenia i cel przedmiotu** (efekty kształcenia)

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi terminami z zakresu prawoznawstwa, co znakomicie ułatwi przyswajanie wiedzy z obszaru innych dziedzin prawa, wykładanych w toku studiów. Student powinien nabyć umiejętność wyszukiwania źródeł prawa i poruszania się w podstawowych aktach prawa karnego, cywilnego, administracyjnego i konstytucyjnego.

**Wymagania wstępne** (przedmioty wprowadzające i zakres posiadanej wiedzy)

Brak

**Treści merytoryczne przedmiotu:** (opis treści w każdej formie zajęć)

**Wykład**

<i>Zawartość tematyczna poszczególnych wykładów</i>	<i>L. godz.</i>
Prawoznawstwo jako dyscyplina nauk prawnych	2
Poglądy na istotę prawa; system prawa a inne systemy normatywne	2
Rola prawa w organizacji państwowej	2
Norma prawna jako wypowiedź językowa; zagadnienia języka prawnego i prawniczego	2
System źródeł prawa w Polsce	4
Koncepcje i zakresy obowiązywania prawa	2
Zasady systemu prawa	4
Pojęcie stosowanie prawa i jego etapy	4
Struktura systemu prawa	4
Cechy systemu	2
Stosunek do prawa europejskiego	2
<i>Razem godzin</i>	<i>30</i>

**Ćwiczenia**

<i>Zawartość tematyczna poszczególnych ćwiczeń</i>	<i>L. godz.</i>
<i>Razem godzin</i>	

**Seminarium**

<i>Zawartość tematyczna poszczególnych seminariów</i>	<i>L. godz.</i>
<i>Razem godzin</i>	

**Literatura podstawowa i dodatkowa**

**Podstawowa:**

A. Jamróz, Wprowadzenie do prawoznawstwa, Warszawa 2008.  
A. Brezcko, A. Jamróz, S. Oliwniak, Wstęp do prawoznawstwa, red. A. Jamróz, Białystok 2007.

**Uzupełniająca:**

A. Jamróz, Demokracja. Wprowadzenie, Białystok 1997.  
T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 1999.  
J. Nowacki, Z. Tobor, Wstęp do prawoznawstwa, Kraków 2000.

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służąca jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczają swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

**Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania**  
**SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010**

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

**Wymagany minimalny nakład pracy własnej studenta** (poza zajęciami, przyjęty stosownie do liczby punktów ECTS)

20 godzin

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Zasady dopuszczenia do egzaminu:

Sposób i zasady zaliczenia określonej formy zajęć:

Dominujące formy pomiaru (oceny) pracy studenta: (wybierz i określ udział)

**- egzamin ustny lub pisemny**

- eseje, opracowania pisemne
- dysertacje
- prace semestralne (roczne, dyplomowe)
- projekty i ćwiczenia praktyczne
- praktyki
- ocenianie ciągłe

**Podpisy zespołu dydaktycznego: (tylko w wersji papierowej)**

(imię i nazwisko)

(podpis)

**Koordynator:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

**Członek zespołu dydaktycznego:**

....., .....,  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służąca jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczają swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.