

**Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania**  
**SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010**

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

**Tryb studiów**

Niestacjonarne

**Nazwa kierunku studiów**

MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI GOSPODARCZE

**Poziom studiów**

Stopień pierwszy

**Rok studiów/ semestr**

I / II / III; semestr 1, 2, 3, 4, 5, 6

**Specjalność**

HANDEL MIĘDZYNARODOWY / WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

**Kod przedmiotu w systemie USOS** (zawarty w planach studiów z USOSA umieszczonych na <http://www.weiz.uwb.edu.pl>)

0300- -

**Liczba punktów kredytowych ECTS** (zawarta w planie studiów)

**Nazwa przedmiotu**

Socjologia

**Typ przedmiotu** (wpisany w planie studiów)

KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO, PODSTAWOWY, KIERUNKOWY, SPECJALNOŚCIOWY, DO WYBORU

**Język przedmiotu**

polski

**Imię, nazwisko i tytuł/stopień prowadzącego przedmiot**

Jan Poleszczuk, dr hab., prof. UwB

**Imię, nazwisko i tytuł/stopień KOORDYNATORA przedmiotu –  
zatwierdzającego protokoły w systemie USOS**

**Imiona, nazwiska oraz tytuły/stopnie członków zespołu dydaktycznego**

**Forma i wymiar zajęć**

<i>Forma kursu</i>	<i>Wykład</i>	<i>Ćwiczenia</i>	<i>Seminarium</i>
Ogólna liczba godzin	16		
Liczba godzin w tygodniu / liczba godzin na zjazd			
Metody dydaktyczne			

**Założenia i cel przedmiotu (efekty kształcenia)**

Celem wykładu jest dostarczenie studentom wiedzy ogólnej z zakresu socjologii;

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służącą jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczają swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

**Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania**  
**SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010**

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

przegląd podstawowych zagadnień związanych z problematyką funkcjonowania społeczeństwa zwiększy umiejętności komunikacji i konsultacji ze specjalistami z innych dyscyplin nauk społecznych, pozwalając również na samodzielne przyswajanie nowych informacji z badań społecznych. W konsekwencji dysponując ogólną wiedzą socjologiczną student niewątpliwie uzyska większe umiejętności formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych.

**Wymagania wstępne** (przedmioty wprowadzające i zakres posiadanej wiedzy)

**Treści merytoryczne przedmiotu:** (opis treści w każdej formie zajęć)

**Wykład**

<i>Zawartość tematyczna poszczególnych wykładów</i>	<i>L .godz.</i>
Wykład 1. <b>Wprowadzenie: trzy perspektywy opisu społeczeństwa:</b> (1) struktura społeczna: ład, hierarchia, stabilność układów złożonych, (2) cykl życiowy: fazy, role społeczne, problemy i konfliktowe cele; (3) interakcje społeczne: gry społeczne. Dynamiczny wymiar życia społecznego (zmiana społeczna): przemiany więzi i instytucji w czasie;	2
Wykład 2. <b>Sytuacje społeczne i strategie adaptacyjne.</b> (1) Rywalizacja o pozycję w hierarchii społecznej, (2) Koordynacja, dotrzymywanie zobowiązań, samokontrola, (3) Wymiana społeczna (wzajemność).	2
Wykład 3. <b>Rytuały społeczne i sytuacje krytyczne.</b> Role aktora i obserwatora; kontrola zachowań w czasie, problem samokontroli i zaangażowania	2
Wykład 4. <b>Wiedza wspólna i rytuały komunikacyjne.</b> Typy wiedzy społecznej (wiedza ucieleśniona, rozproszona i wspólna); własności wiedzy wspólnej; użyteczność wiedzy wspólnej; instytucjonalne narzędzia wytwarzania i dystrybucji wiedzy wspólnej	2
Wykład 5. <b>Struktura społeczna – konfiguracja interesów.</b> Typy instytucji (układów) społecznych; role i dynamika zmiany przynależności do układów społecznych: dylematy regulacji i efektywności działania układów społecznych	2
Wykład 6. <b>Dynamika zmiany społecznej.</b> Fazy procesu zmiany: status quo, kryzys, mobilizacja społeczna i rutynizacja innowacji. Struktura i funkcje charyzmy w działaniach społecznych	2
Wykład 7. <b>Agresja i przemoc w układach społecznych.</b> „Ekologia” agresji, funkcje agresji; dynamika konfliktu w układach zamkniętych.	2
Wykład 8. <b>Typy wiedzy i relacje władzy.</b> Modele demokratycznej „sfery publicznej”; struktura sfery publicznej; typy utopijnych projektów organizacji sfery publicznej	2
<b>Razem godzin</b>	<b>16</b>

**Ćwiczenia**

<i>Zawartość tematyczna poszczególnych ćwiczeń</i>	<i>L. godz.</i>
<b>Razem godzin</b>	

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służącą jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczą swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

**Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania**  
**SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010**

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

**Seminarium**

<i>Zawartość tematyczna poszczególnych seminariów</i>	<i>L. godz.</i>
<i>Razem godzin</i>	

**Literatura podstawowa i dodatkowa**

**Podstawowa:**

Anthony Giddens, Socjologia, Warszawa: PWN 2008

Piotr Sztompka, Socjologia, Kraków: Znak 2002

**Uzupełniająca:**

Henryk Domański, Struktura społeczna, Warszawa: Scholar 2007

**Wymagany minimalny nakład pracy własnej studenta** (poza zajęciami, przyjęty stosownie do liczby punktów ECTS)

godzin

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Zasady dopuszczenia do egzaminu:

Sposób i zasady zaliczenia określonej formy zajęć:

Dominujące formy pomiaru (oceny) pracy studenta: (wybierz i określ udział)

- **egzamin pisemny**

*(W postaci testu odnoszącego się do poruszanych na wykładach zagadnień)*

**Podpisy zespołu dydaktycznego:** (tylko w wersji papierowej)

(imię i nazwisko)

(podpis)

**Koordinator:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

**Członek zespołu dydaktycznego:** .....

(imię i nazwisko)

(podpis)

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służącą jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczają swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.