

Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania
SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

Tryb studiów

Stacjonarne

Nazwa kierunku studiów

MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI GOSPODARCZE

Poziom studiów

Stopień pierwszy

Rok studiów/ semestr

I/ 1

Specjalność

HANDEL MIĘDZYNARODOWY

Kod przedmiotu w systemie USOS (zawarty w planach studiów z USOSA umieszczonych na <http://www.weiz.uwb.edu.pl>)

0300-MS1-1TEI

Liczba punktów kredytowych ECTS (zawarta w planie studiów)

2

Nazwa przedmiotu

Technologie informacyjne

Typ przedmiotu (wpisany w planie studiów)

KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

Język przedmiotu

polski

Imię, nazwisko i tytuł/stopień prowadzącego przedmiot

Dr hab. Nina Siemieniuk, prof. UwB

**Imię, nazwisko i tytuł/stopień KOORDYNATORA przedmiotu –
zatwierdzającego protokoły w systemie USOS**

Dr hab. Nina Siemieniuk, prof. UwB

Imiona, nazwiska oraz tytuły/stopnie członków zespołu dydaktycznego

Mgr Agnieszka Zalewska-Bochenko

Forma i wymiar zajęć

<i>Forma kursu</i>	<i>Wykład</i>	<i>Ćwiczenia</i>	<i>Seminarium</i>
Ogólna liczba godzin	16	24	
Liczba godzin w tygodniu / liczba godzin na zjazd	2	2	
Metody dydaktyczne			

Założenia i cel przedmiotu (efekty kształcenia)

Celem zajęć jest zdobycie praktycznych umiejętności obsługi komputera

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służącą jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczają swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania
SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

związanych z zarządzaniem plikami, edycją dokumentów tekstowych, obsługą arkuszy kalkulacyjnych i Internetu.

Studenci w ramach przedmiotu nabywają umiejętność posługiwania się typowymi aplikacjami w celu przetworzenia informacji. W przypadku każdego z poznawanych programów komputerowych, część zajęć zostanie przeznaczona na dostosowanie programu do potrzeb użytkownika, wymianę danych z innymi aplikacjami i możliwościami automatyzacji wybranych operacji.

Wymagania wstępne (przedmioty wprowadzające i zakres posiadanej wiedzy)
 brak

Treści merytoryczne przedmiotu: (opis treści w każdej formie zajęć)

Wykład

<i>Zawartość tematyczna poszczególnych wykładów</i>	<i>L .godz.</i>
1. Wprowadzenie <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe funkcje systemu operacyjnego. 	1
2. Wprowadzenie do Windows <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracja Windows • Podstawowe funkcje programów • Zarządzanie plikami w środowisku Windows 	1
3. Edytor tekstu – Word <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracja • Zasady redagowania dokumentów • Tabele • Wstawianie rysunków, równań i innych obiektów do dokumentów • Korespondencja seryjna • Edycja dokumentów złożonych • Szablony dokumentów 	6
4. Arkusz kalkulacyjny Excel <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracja i zasady pracy z arkuszem • Adresowanie względne i bezwzględne, funkcje logiczne, tekstowe, zaokrąglanie liczb • Obliczenia wykonywane na danych • Wykresy (tworzenie, modyfikowanie, formatowanie, wstawianie linii trendu) • Zastosowanie funkcji finansowych • Arkusz jako baza danych • Wybrane funkcje tablicowe • Nagrywanie i uruchamianie makr • Narzędzia optymalizacji (solver, szukanie wyniku) • Redagowanie formuł odnoszących się do wielu arkuszy. 	6
5. Podstawy obsługi Internetu.	2

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedry i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służącą jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadczą swoim podpisem i pieczęcią katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

Uniwersytet w Białymstoku Wydział Ekonomii i Zarządzania
SYLLABUS na rok akademicki 2009/2010

<http://www.weiz.uwb.edu.pl/>

<i>Razem godzin</i>	16
---------------------	----

Ćwiczenia

<i>Zawartość tematyczna poszczególnych ćwiczeń</i>	<i>L. godz.</i>
1. Wprowadzenie <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe funkcje systemu operacyjnego. 	1
2. Wprowadzenie do Windows <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracja Windows • Podstawowe funkcje programów • Zarządzanie plikami w środowisku Windows 	1
3. Edytor tekstu – Word <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracja • Zasady redagowania dokumentów • Tabele • Wstawianie rysunków, równań i innych obiektów do dokumentów • Korespondencja seryjna • Edycja dokumentów złożonych • Szablony dokumentów 	10
4. Arkusz kalkulacyjny Excel <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracja i zasady pracy z arkuszem • Adresowanie względne i bezwzględne, funkcje logiczne, tekstowe, zaokrąglanie liczb • Obliczenia wykonywane na datach • Wykresy (tworzenie, modyfikowanie, formatowanie, wstawianie linii trendu) • Zastosowanie funkcji finansowych • Arkusz jako baza danych • Wybrane funkcje tablicowe • Nagrywanie i uruchamianie makr • Narzędzia optymalizacji (solver, szukanie wyniku) • Redagowanie formuł odnoszących się do wielu arkuszy. 	10
5. Podstawy obsługi Internetu.	2
<i>Razem godzin</i>	24

Seminarium

<i>Zawartość tematyczna poszczególnych seminariów</i>	<i>L. godz.</i>
<i>Razem godzin</i>	

Literatura podstawowa i dodatkowa

Podstawowa:

1. Gralla P.: System Windows. Najlepsze rozwiązania, Helion, Warszawa 2008.
2. Schwartz S.: Po prostu Office 2007 PL, Helion, Warszawa 2008.

Decyzją Dziekana WEiZ sylabusy przedmiotów realizowanych podczas studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku są udostępniane studentom i absolwentom przed rozpoczęciem zajęć, w postaci elektronicznej (podstrony internetowe katedr i zakładów WEiZ) oraz papierowej (zbiory papierowe są oprawiane wg lat akademickich w katedrach i zakładach WEiZ (również archiwalne)). Sylabusy powinny się drukować obustronnie. Za przygotowanie sylabusu oraz jego terminowe przekazanie do opublikowania w postaci elektronicznej odpowiada koordynator przedmiotu. Każda katedra i zakład prowadzi zbiór bieżących i archiwalnych sylabusów zgodnie z wykazem przedmiotów realizowanych przez pracowników dydaktycznych zatrudnionych w tejże jednostce. Dany rocznik sylabusów w wersji papierowej powinien zawierać płytke CD z kopiami zarchiwizowanych plików sylabusów w postaci elektronicznej, służąca jako źródło plików do wysyłki pocztą elektroniczną – realizowaną przez pracowników danej katedry lub zakładu w razie prośby studenta lub absolwenta. Kopia papierowej wersji sylabusu danego przedmiotu (z podpisami koordynatora i członków zespołu dydaktycznego) wydawana jest na prośbę studenta lub absolwenta WEiZ. Zgodność kopii z oryginałem poświadcza swoim podpisem i pieczętką katedry lub zakładu koordynator przedmiotu lub kierownik katedry/zakładu.

